

# **REGULAMIN POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

**ZESPÓŁ SZKÓŁ  
PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE im. KRÓLA MACIUSIA PIERWSZEGO  
SZKOŁA PODSTAWOWA im. J.KORCZAKA  
W BRZOZÓWCE**

**BRZOZÓWKA LUTY 2024**

## INFORMACJE O POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

### Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r - Prawo Oświatowe ( Dz. U. z 2017 poz. 60).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i centrów.
3. ZARZĄDZENIE NR 7/2024 WÓJTA GMINY OBROWO z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz pierwszych klas szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025, prowadzonych przez Gminę Obrowo.
4. UCHWAŁA NR XXV/210/2021 RADY GMINY OBROWO z dnia 19 marca 2021 r.

### ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

#### § 1

Przedszkole i szkoła prowadzą rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

#### § 2

Terminy, zasady i sposób rekrutacji dzieci do przedszkola/szkoły określają wytyczne organu prowadzącego i Dyrektora Zespołu Szkół w Brzozówce.

#### § 3

Na rok szkolny 2024/2025 terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa Dyrektor Zespołu Szkół w uzgodnieniu z Wójtem.

#### § 4

1. Rekrutacja do przedszkola na rok szkolny 2024/2025 jest prowadzona od 29.01.2024r. do 15.04.2024r. przy wykorzystaniu WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA do przedszkola (załącznik nr 3) oraz DEKLARACJI KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO (załącznik nr 4), które należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Brzozówce lub wysłać pocztą na adres: ZS w Brzozówce ul. Szkolna 38, 87-123 Dobrzejewice.
2. Rekrutacja do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025 jest prowadzona od 26.02.2024r. do 15.04.2024r. przy wykorzystaniu WNIOSKU/ZGŁOSZENIA O PRZYJĘCIE do klasy pierwszej (załącznik nr 1) które należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół w Brzozówce lub wysłać pocztą na adres: ZS w Brzozówce ul. Szkolna 38, 87-123 Dobrzejewice.
3. Szczegółowy harmonogram rekrutacji określa Gmina Obrowo (załączniki nr 5 i 6).
4. Wnioski składane w rekrutacji tj. WNIOSSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA do przedszkola, WNIOSSEK/ZGŁOSZENIE O PRZYJĘCIE do klasy pierwszej muszą **być podpisane przez oboje rodziców/opiekunów dziecka.**

### ROZDZIAŁ II Kryteria i zasady postępowania rekrutacyjnego

#### § 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu oraz do klasy pierwszej.

2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola przyjmowane są dzieci odbywające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne i zamieszkałe na obszarze Gminy Obrowo.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
  - 1) Pierwszeństwo mają:
    - a. kandydaci, których rodzeństwo uczęszcza do SP im. Janusza Korczaka w Brzozówce,
    - b. kandydaci niepełnosprawni.
  - 2) Powyższe kryteria mają jednakową wartość.

## § 6

1. W przypadku większej liczby kandydatów do przedszkola, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość.
  - wielodzietność rodziny kandydata – 1 pkt.
  - niepełnosprawność kandydata – 1 pkt.
  - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 pkt.
  - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 pkt.
  - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 pkt.
  - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 pkt.
  - objęcie kandydata pieczą zastępczą - 1 pkt.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będą pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Kryteria mają różną wartość:
  - 1) pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 2 pkt.
  - 2) deklarowanie pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – 1 pkt.
  - 3) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola (nie dotyczy dzieci, których rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu w r.szk. 2023/24) – 1 pkt.
  - 4) miesięczny dochód w rodzinie nie przekracza 80% kwoty, o której mowa w art.5, ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych ( Dz.U. z 2019r. poz.111 ze zm.) – 1 pkt.
3. Określa się odpowiednio rodzaje dokumentów niezbędnych do potwierdzenia kryteriów o których mowa w § 6 pkt. 2 ust. 1 i 4:
  - 1) zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę w dacie okresu rekrutacyjnego; kopia aktualnego wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzona przez rodzica/rodziców dziecka za zgodność z oryginałem); zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym w dacie okresu rekrutacji;
  - 2) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.

## § 7

Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina Obrowo nadal dysponuje wolnymi miejscami

w tym przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Obrowo przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

#### **§ 8**

Do przedszkola przyjmowane są dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą trzy lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dzieci osiągną wiek siedmiu lat. W r. szk. 2024/2025 przedszkole przyjmuje kandydatów urodzonych w latach 2018-2021.

#### **§ 9**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać objęte dziecko, które ukończyło dwa i pół roku. Decyduje o tym Dyrektor placówki.

#### **§ 10**

Ostateczną decyzję o przyjęciu dziecka do przedszkola podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół w Brzozówce.

#### **§ 11**

Odwołanie od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół w Brzozówce składa się za jego pośrednictwem do Wójta Gminy Obrowo.

#### **§ 12**

W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

#### **§ 13**

Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

#### **§ 14**

Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

#### **§ 15**

Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.

#### **§ 16**

O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na zwolnione miejsca decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w Brzozówce.

#### **§ 17**

Dyrektor przedszkola informuje Wójta Gminy o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.

#### **§ 18**

Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola corocznie składają na kolejny rok DEKLARACJĘ kontynuowania edukacji (załącznik nr 4) w tym przedszkolu w terminie 29.01-16.02 2024r.

#### **§ 19**

Wniosek o przyjęcie do przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli.

#### **§ 20**

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Brzozówce. Dyrektor powołuje przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej i wyznacza jej skład – Zarządzenie Dyrektora ZS w Brzozówce nr 19/2024/2025 z dnia 08.02.2024r. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:

- 1) Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Renata Kwiatkowska, wicedyrektor ZS w

Brzozówce,

- 2) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Anna Wieczerek, wicedyrektor ZS w Brzozówce,
- 3) Członek Komisji Rekrutacyjnej – Izabela Basa, sekretarz ZS w Brzozówce.

#### **§ 21**

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe,
  - 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
  - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
  - 4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

#### **§ 22**

Wyniki postępowania rekrutacyjnego zostaną podane do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, zawierającej imiona, nazwiska kandydatów.

#### **§ 23**

Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do przedszkola jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz zostały złożone wymagane dokumenty określone we wniosku o przyjęcie do przedszkola, została potwierdzona wola, aby dziecko uczęszczało do Przedszkola Samorządowego w Brzozówce.

#### **§ 24**

Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, informację o liczbie wolnych miejsc.

#### **§ 25**

Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/szkoły podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola i szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

#### **§ 26**

Dzień podania do publicznej wiadomości listy, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

### **ROZDZIAŁ III Obowiązek przedszkolny**

#### **§ 27**

Dzieci w wieku 3- 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

#### **§ 28**

Dzieci 6 letnie mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

### **ROZDZIAŁ IV Obowiązek szkolny**

#### **§ 29**

Obowiązkiem szkolnym objęte są dzieci od 7 roku życia.

### § 30

**Dziecko 6-letnie** na wniosek Rodziców/Opiekunów może być przyjęte do klasy pierwszej pod warunkiem, że korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej **lub** posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej (w przypadku nie korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego).