

**Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Brzozówce**

---

**ZGŁOSZENIE/WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA**

**do klasy pierwszej**

**na rok szkolny 2023/2024**

*wniosek proszę wypełnić literami drukowanymi*

**Dane osobowe dziecka**

<b>IMIĘ I NAZWISKO KANDYDATA (DZIECKA):</b>	
<b>DATA URODZENIA DZIECKA:</b>	
<b>PESEL KANDYDATA (DZIECKA):</b> <small>w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</small>	
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA:</b>	

**Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów**

	MATKA	OJCIEC
<b>IMIĘ I NAZWISKO</b>		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
<b>NUMER TELEFONU</b>		
<b>ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ</b>		

**Informacje dodatkowe o dziecku**

.....

.....

.....

.....

**W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej w Brzozówce**

Szkoła obwodowa (proszę podać nazwę i adres szkoły): .....

.....

.....

## Uzasadnienie wniosku o przyjęcie dziecka spoza obwodu:

### **DOTYCZY DZIECI 6letnich**

W załączeniu przedkładam zaświadczenie z przedszkola/szkoły o rocznym przygotowaniu przedszkolnym dziecka w roku szkolnym lub opinię poradni pp o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

**1. Administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół w Brzozówce (adres: ul. Szkolna 38, 87-123 Dobrzejewice; adres e-mail: spbrzozowka@wp.pl; nr tel. 56 678 67 79).**

**2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.**

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu., Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora ZS w Brzozówce została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

**7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:**

**a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;**

**b) sprostowania danych;**

**c) ograniczenia przetwarzania;**

**d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).**

8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.

9. Państwa dane mogą zostać przekazane do Urzędu Gminy Obrowo organu uprawnionego na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data złożenia wniosku

Podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów

DATA PRZYJĘCIA WNIOSKU: .....

PODPIS I PIECZĄTKA OSOBY PRZYJMUJĄCEJ WNIOSEK:.....